JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
OSNOVNA ŠOLA DESTRNIK-TRNOVSKA VAS

Janežovski Vrh 45, 2253 DESTRNIK

LDN
VRTCA PRI OŠ DESTRNIK in
VRTCA PRI PŠ TRNOVSKA VAS
za šol. leto 2019/2020

»Z znanjem, medsebojnim spoštovanjem,

sprejemanjem, povezovanjem in sodelovanjem

spodbujati razvoj otrok.«

Vrtec pri OŠ Destrnik in Vrtec pri PŠ Trnovska vas delujeta v sklopu JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas. Ustanovitelj zavoda je Občina Destrnik s soustanoviteljico Občino Trnovska vas.

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD OŠ DESTRNIK-TRNOVSKA-VAS
Janežovski Vrh 45, 2253 Destrnik, Tel.: 02 761 92 10, e-mail: os.destrnik@guest.arnes.si
PŠ TRNOVSKA VAS. Trnovska vas 38/h. Tel: 02 757 07 11, e-mail: os-trnovska.vas@guest.arnes.si
TRR: 01218 – 6030648375, UJP Slovenska Bistrica SSt: http://www.os-destrnik.si/

Kazalo

UVOD 4
1 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 4
2 ZASNOVE IN FAZE NASTAJANJA LDN 4
3 VIZIJA, POSLANSTVO IN PREDNOSTNA NALOGA VRTCA 5
3.2 Poslanstvo 5
3.3 Cilji vrtca 6
3.3.1 Dolgoročni cilji Vrtca pri OŠ Destrnik in Vrtca pri PŠ Trnovska vas 6
3.3.2 Letni cilji Vrtca 6
3.3.3 Prednostna naloga v šolskem letu 2019/2020 7
4 PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA V VRTCU 8
4.1 JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas, Vrtec pri OŠ Destrnik in Vrtec pri PŠ Trnovska vas 8
4.2 Poslovalni čas in delovni čas zaposlenih 9
4.2.1 Ekonomska cena vrtca 10
4.3 Kadrovski načrt za zaposlene in oddelki vrtca 11
4.3.1 Kadrovski načrt za zaposlene v Vrtcu pri OŠ Destrnik in PŠ Trnovska vas 11
4.3.2 Vrtec pri OŠ Destrnik 13
4.3.3 Vrtec pri PŠ Trnovska vas 14
4.4 Tehnični in upravni delavci 14
4.6 Vodstveni in drugi strokovni delavci 15
4.7 Programi 15
4.7.1 Redni program 15
4.7.2 Obogatitveni program 16
4.8 Prostorski pogoji 18
4.8.1 Prostori Vrtca pri OŠ Destrnik 18
4.8.2 Prostori Vrtca pri PŠ Trnovska vas 19
4.9 Dan v vrtcu 19
4.9.1 Časovna razporeditev dejavnosti v vrtcu 20
5 SODELOVANJE S STARŠI 20
5.1 Načini sodelovanja: 20
5.2 Pogovorne ure za starše 21
5.3 Roditeljski sestanki 21
5.4 Strokovna predavanja za starše 21
6 SODELOVANJE VRTCA S ŠOLO IN Z DRUGIMI USTANOVAMI 21
6.1 Sodelovanje s šolo 21

6.2 Sodelovanje z drugimi ustanovami 22
7 PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA 22
7.2 Mreža mentorskih vrtcev 23
7.3 Strokovni posveti, izobraževanja, strokovno spopolnjevanje 23
7.4 Interno izobraževanje v vrtcu 23
8 MATERIALNI POGOJI ZA DELO 23
8.1 Vrtec pri OŠ Destrnik 23
8.2 Vrtec pri PŠ Trnovska vas 23
9 ORGANIZACIJA PREHRANE 24
10 ORGANI ZAVODA 24
10.1 Svet zavoda 24
10.2 Ravnatelj in pomočnik ravnatelja 25
11 STROKOVNI ORGANI 26
11.1 Vzgojiteljski zbor 26
11.2 Strokovni aktivi 27
11.3 Svet staršev 27
11.4 Svetovalna služba 28
12 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 29

UVOD

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2019/2020. Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem.
LDN temelji na analizi LDN preteklega leta, Zakonu o vrtcih in Kurikulumu za vrtce.
Namenjen je delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

1 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje
- Zakon o zavodih
- Kurikulum za vrtce
- Konvencija o otrokovih pravicah
- Potrebe in programi družbenega okolja
- LDN oddelkov
- Materialni in kadrovski pogoji in možnosti
- Evalvacija LDN vrtca in posameznih oddelkov vrtca

2 ZASNOVE IN FAZE NASTAJANJA LDN

- Nastajanje LDN vodi ravnatelj vrtca, pri čemer sodelujejo vsi strokovni delavci vrtca.
- Smernice vzgojnega dela programa in nalog se oblikujejo v aktivih strokovnih delavk – sprejem predlogov in pobud.
- Predloge in pobude posredujejo tudi starši na roditeljskih sestankih in sestankih Sveta staršev.
- LDN sprejme Svet zavoda.

3 VIZIJA, POSLANSTVO IN PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

3.1 Vizija Vrtca pri OŠ Destrnik in PŠ Trnovska vas

- Vizija je osnovna usmerjevalka za načrtovanje in odločanje v organizaciji.
- V skupni viziji vrtca se zrcalijo osebne vizije vseh sodelujočih, kakor tudi vizija sistema vzgoje in izobraževanja v državi.
- Vizija zavezuje k aktivnostim in spodbuja spremembe, ki vodijo do želenega stanja organizacije v prihodnosti. Njeni učinki se odražajo v vsakodnevni praksi.
- Jedro vsake vizije so vrednote, ki jih organizacija izbere za ključne v svojem razvoju.

»Z znanjem, medsebojnim spoštovanjem,

sprejemanjem, povezovanjem in sodelovanjem

spodbujati razvoj otrok.«

Izbrali smo naslednje vrednote:

- **samostojnost** kot vrednota, ki je osredotočena na otroka,
- **sodelovanje**, ki otroka uvaja v odnos do drugih,
- **učenje skozi igro** kot vrednota za vseživljenjsko učenje.

3.2 Poslanstvo

Svoje poslanstvo uresničujemo s spodbudnim učnim okoljem, v katerem imajo otroci priložnost izražati svoje želje in interese, ob tem pa pridobivajo izkušnje, znanje, spretnosti in navade.
Vzgojno delo gradimo na otrokovih zmožnostih in omogočamo otrokom veliko prostora za raziskovanje, pridobivanje novih doživetij in izkušenj, iskanje lastnih poti razmišljanja, igre in učenja ob igri.
Otrokom omogočamo izkušnje in spoznanja o medsebojni različnosti, razumevanje in spoštovanje drugačnosti in spodbujanje k sodelovanju.
Z otroško igro na najbolj naraven način spodbujamo otrokov razvoj in učenje.

3.3 Cilji vrtca

3.3.1 Dolgoročni cilji Vrtca pri OŠ Destrnik in Vrtca pri PŠ Trnovska vas

- pomoč staršem pri celostni skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok,
- izpolnjevanje temeljnega poslanstva vrtca in uresničevanje skupne vizije vrtca,
- izobraževanje strokovnih delavk in delavcev vrtca ter ohranjanje dosežene kakovosti dela,
- vzgoja in izobraževanje otrok v skladu z našimi normami, vrednotami in pričakovanje o spoštovanju drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok in zaposlenih,
- ohranjanje naše skupne tradicije in kulturne dediščine lokalnega okolja,
- podpiranje dejavnosti in gibanj na lokalni ravni in vpetost v okolje,
- razvijati in krepiti avtonomijo vrtca.

3.3.2 Letni cilji Vrtca

Skozi različne oblike vzgojnega dela bomo v šolskem letu 2019/2020 sledili naslednjim ciljem:

- Omogočanje okolja v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje vseh otrok.
- Pridobivanje konkretnih izkušenj za sprejemanje drugačnosti (glede na spol, nacionalno in kulturno poreklo, veroizpoved, telesno in duševno konstitucijo itn.).
- Razvoj samostojnosti in socialne zrelosti na vseh področjih življenja in bivanja otrok v vrtcu.
- Vzgoja za zdrav način življenja: krepitev in promocija zdravja ter razvijanje sposobnosti in veščine zdravega življenjskega sloga.
- Omogočati individualnost in sprejemati drugačnost.
- Ustvariti učno okolje za spodbujanje aktivne vključenosti otrok v spoznavanje naravnega okolja.
- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije, ter razvoj neodvisnega mišljenja.
- Spoznavati kulturno dediščino okolja, kjer živimo skozi najrazličnejše oblike dela, s poudarkom na modulih etike in vrednot ter vzpodbujati pozitiven odnos in ljubezen do domačega kraja.
- Razvijanje čustvenega odnosa do okolja, vzgoja za okoljsko odgovornost, ločevanje odpadkov, učinkovito rabo naravnih virov: voda, odpadki, energija (eko vrtec).

- Uporaba sodobnih komunikacijsko-informacijskih sredstev: njihova ne/smiselna uporaba pri neposrednem vzgojno izobraževalnem delu: e-Asistent, spletna stran, e-zbornica …

3.3.3 Prednostna naloga v šolskem letu 2019/2020

Vsebinska prednostna naloga vrtca: SPREJEMANJE DRUGAČNOSTI IN ŽIVLJENJE Z NJO

Namen letošnje temeljne naloge vrtca je seznaniti otroke z drugačnostjo, jo znati sprejeti in z njo živeti. Pri otroku razvijati sočutje, strpnost, prostovoljstvo, čut za pomoč drugim in spodbujanje nematerialnih vrednot.

Cilj naloge je otrokom približati svet drugačnih, jih učiti in naučiti strpnosti, medsebojnega sodelovanja in spoštovanja, nenasilnega reševanja konfliktov, predvsem pa življenja brez predsodkov ter sočutje do ljudi.

Vključitev posameznih skupin v prednostno nalogo se kaže v izboru prednostnih nalog, katerih vsebine bodo vzgojiteljice podrobneje razdelale v letnem delovnem načrtu oddelka glede na starost, sposobnosti in interese otrok.

VRTEC pri OŠ DESTRNIK SKUPINA	PREDNOSTNA NALOGA
BIBE	Jaz in moji prijatelji
POLŽKI	Pomagaj mi, da zmorem sam
SONČKI	Prisluhniti sebi in razumeti druge
SRČKI	Usvajanje socialnih veščin
METULJI	Usvajanje socialnih veščin
VRTEC pri PŠ TRNOVSKA VAS SKUPINA	PREDNOSTNA NALOGA
ZVEZDINA IGRALNICA	Prisluhniti sebi in razumeti druge
LUNINA IGRALNICA	Prisluhniti sebi in razumeti druge
SONČNA IGRALNICA	Prisluhniti sebi in razumeti druge

4 PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

4.1 JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas, Vrtec pri OŠ Destrnik in Vrtec pri PŠ Trnovska vas

Vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Destrnik-Trnovska vas, Vrtec pri OŠ Destrnik in Vrtec pri PŠ Trnovska vas je javni zavod, ki opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke, po programih, ki jih določi strokovni svet RS za splošno izobraževanje.
Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Strokovno podlago za delo v vrtcih predstavlja Kurikulum za vrtce, ki ob ustrezni strokovni izpeljavi zagotavlja kakovost predšolske vzgoje v vrtcih.
Praktična izpeljava zapisanih ciljev kurikula lahko s svojo življenjskostjo, z vpetostjo v socialni kontekst, aktualnostjo, izbiro različnih metod in načinov dela, ki se naslanjajo na temeljna vedenja o otrokovem razvoju in poznavanje načel uresničevanja Kurikula za vrtce, pomembno prispeva k širšemu razumevanju predšolske vzgoje, njeni povezavi z družino, ostalimi ravnmi vzgoje in izobraževanja, drugimi institucijami ter lokalno skupnostjo.

Predšolska vzgoja temelji na načelih uresničevanja ciljev Kurikula za vrtce, ki jih upoštevamo pri organizaciji časa in prostora, izbiri dejavnosti, oblik, metod in sredstev vzgojno-izobraževalnega dela, pri komunikaciji z otroki in s starši, pri načrtovanju in evalviranju dela in so vključena v vse elemente kurikula.

Načela uresničevanja ciljev Kurikula za vrtce:
- načelo demokratičnosti in pluralizacije,
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev,
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma,
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti,
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- načelo uravnoteženosti,
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula,
- načelo pogojev za uvedbo novega kurikula,
- načelo horizontalne povezanosti oz. kontinuitete,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem,
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega spopolnjevanja,
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije),
- načelo razvojno-procesnega pristopa,
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije.

Zavod posluje z imenom: JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas, Vrtec pri OŠ Destrnik in Vrtec pri PŠ Trnovska vas.

Vzgojno izobraževalno delo poteka na dveh lokacijah: v Destrniku v Vrtcu pri OŠ Destrnik in v Trnovski vasi v Vrtcu pri PŠ Trnovska vas, **v dnevnih programih**.
Izvajamo tudi program za predšolske otroke **s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.**

Oba vrtca sta organizacijska celota s svojimi posebnostmi in značilnostmi in se povezujeta s svojim neposrednim okoljem.
Vrtec ima pomočnico ravnatelja vrtca, ki sodeluje pri organizaciji dela v enoti, skrbi za obveščanje in komunikacijo v vrtcu in oblikovanje in izvajanje letnega delovnega načrta. Pomočnica ravnatelja vrtca je dipl. vzgojiteljica Natalija Paternost.

Sedež Vrtca je v Destrniku: OŠ Destrnik-Trnovska vas, Vrtec pri OŠ Destrnik in Vrtec pri PŠ Trnovska vas, Janežovski Vrh 45, 2253 Destrnik.

KONTAKT:

Telefonske številke:
OŠ Destrnik-Trnovska vas - tajništvo: 02 761 92 10
OŠ Destrnik-Trnovska vas - računovodstvo: 02 761 92 14
Faks: 02 761 92 13
Elektronska pošta: os.destrnik@guest.arnes.si

Vrtec pri OŠ Destrnik: 02 761 92 25, 02 761 92 26

Vrtec pri PŠ Trnovska vas: 02 757 07 12

4.2 Poslovalni čas in delovni čas zaposlenih

Poslovalni čas obeh vrtcev je po sklepu sveta zavoda ter v soglasju z ustanoviteljem **od 5.15 do 16.30.**

Tedenska delovna obveznost vseh delavcev, ki imajo sklenjeno razmerje za poln delovni čas je 40 ur. Realizacijo delovnega časa načrtujemo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo. Prihodi in odhodi delavcev se evidentirajo.
Delovni čas vodstvenih delavcev je fleksibilen glede na njihove delovne naloge. Običajno je njihov prihod med 7.00 in 7.30 in odhod med 15.00 in 15.30.
Delovni čas delavk v tajništvu in računovodstvu je od 7.00 do 15.00. Vsak drugi torek v mesecu posluje računovodstvo do 17.00.
Vzgojiteljice so na delovnem mestu dnevno prisotne 7,5 ur. V tem času opravijo tudi načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela. Del svoje obveznosti opravijo izven tega časa: (aktivi, srečanja s starši, izobraževanja …). Običajno je njihov prihod med 7.00 in 7.30, odhod pa med 14.30 in 15.00. Pri organizaciji delovnega časa strokovnih delavk upoštevamo prihode in odhode otrok (število otrok).
Pomočnice vzgojiteljice so na delovnem mestu 7,5 ur. Njihov delovni čas je med 5.15 in 16.30.

ORGANIZACIJA DELA MED PRAZNIKI IN V POČITNIŠKEM ČASU

Iz izkušenj preteklih let število otrok v času počitnic zelo upade. Zaradi racionalizacije in organizacije dela bomo pred nastopom počitnic **pri starših preverili povpraševanje glede prisotnosti otrok v vrtcu in nato organizirali delo.**

Organizacija dela v počitnicah in med prazniki:

- v času jesenskih počitnic: **V PONEDELJEK 28. 10. 2019** bo JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas organiziral strokovno izobraževanje za vse delavce zavoda. Starše bomo prosili in vprašali ali lahko za ta dan sami zagotovijo varstvo svojega otroka. Zavod bo poskrbel za nujno varstvo otrok, ki ta dan ne bodo imeli zagotovljenega drugega varstva. Varstvo bo potekalo v Vrtcu pri OŠ Destrnik. Vrtec pri PŠ Trnovska vas bo ta dan zaprt.

  V TOREK 29. 10. 2019, SREDA 30. 10. 2019 bosta odprta oba vrtca.

- v času novoletnih počitnic: V PONEDELJEK 23. 12. 2019 in V TOREK 24. 12. 2019 bosta odprta oba vrtca.

  V PETEK 27. 12. 2019, V PONEDELJEK 30. 12. 2019, V TOREK 31. 12. 2019 in V PETEK 3. 1. 2020 bo potekalo dežurstvo za oba vrtca **V VRTCU PRI OŠ DESTRNIK. VRTEC PRI PŠ TRNOVSKA VAS BO V TEH DNEH ZAPRT.**

- v času prvomajskih počitnic V TOREK 28. 4. 2019, V SREDO 29. 4. 2019 IN V ČETRTEK 30. 4. 2019 bosta odprta oba vrtca.

V primeru bistveno zmanjšanega števila prisotnih otrok v času počitnic bomo organizirali varstvo otrok na eni lokaciji.

4.2.1 Ekonomska cena vrtca

- Prvo starostno obdobje Destrnik znaša **496,07€**
- Drugo starostno obdobje Destrnik znaša **360,44€**
- Kombinirana skupina in skupina od 3. do 4. leta Destrnik znaša **402,56 €**

- Prvo starostno obdobje Trnovska vas znaša **484,45 €**
- Drugo starostno obdobje Trnovska vas znaša **360,70€**
- Kombinirana skupina in skupina od 3. do 4. leta Trnovska vas znaša **391,32 €**

Cena v Vrtcu pri OŠ Destrnik velja od 1. 2. 2019.
Cena v Vrtcu pri PŠ Trnovska vas velja od 1. 2. 2019.

Pri izračunu ekonomskih cen se je upoštevalo dejansko število otrok v vrtcu. To pomeni, da se ni izračunala na osnovi normativa po pravilniku, ampak na osnovi normativa + 1 otrok po sklepu posamezne občine.

4.3 Kadrovski načrt za zaposlene in oddelki vrtca

4.3.1 Kadrovski načrt za zaposlene v Vrtcu pri OŠ Destrnik in PŠ Trnovska vas

Kadrovski načrt za posamezno enoto vrtca sprejema posamezna občina na predlog ravnatelja in komisije za uvrščanje otrok v vrtec.

Opis delovnega mesta	Št. sistemiziranih delovnih mest v Vrtcu pri OŠ Destrnik po veljavnem aktu 5 oddelkov na dan 1. 9. 2019	Št. sistemiziranih delovnih mest v Vrtcu pri PŠ Trnovska vas po veljavnem aktu 3 oddelki na dan 1. 9. 2019
Vzgojiteljica	5	3
Pomočnica vzgojiteljice	5,88	3,43
Pomočnik ravnatelja	0,25	0,15
Računovodja	0,33	0,20
Poslovni sekretar	0,33	0,20
Svetovalni delavec	0,16	0,10
Organizator prehrane	0,08	0,05
Organizator higienskega režima	0,08	0,05
Hišnik	0,28	0,16
Kuharica	1,60	1,08
Čistilka	1	0,50
Perica	0,25	0,20
SKUPAJ	15,24	9,12

SISTEMIZACIJA ISP. REALIZACIJA ISP ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

VRTEC

Zraven delavcev, ki so zaposleni na osnovi potrjene sistematizacije bosta na podlagi odločbe o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami v Vrtcu pri OŠ Destrnik delali še:

- Azra Bašagić Tahirović, prof. logopedinja
- Doroteja Vodopivec, univ. dipl. psiholog

Št.	Ime in priimek	Sistemizacija (ure)	Realizacija (ure)	**Vrtec**
1.	Azra Bašagič Tahirović	/	/	1 ura
2.	Doroteja Vodopivec			1 ura

Z majem 2019 smo v našem zavodu začeli z izvajanjem projekta:

»Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2019 v sklopu A-PVZ«

V okviru javnega razpisa gre za projektno delovno mesto, na katerem se pomočnik vzgojitelja začetnika usposablja in pridobiva ustrezne delovne izkušnje. Zaposlili smo tri pomočnice vzgojiteljice predšolskih otrok za obdobje petih mesecev, ki opravljajo delo in naloge v Vrtcu pri OŠ Destrnik in v Vrtcu pri PŠ Trnovska vas. Pripravnice so Urška Brunčič, Doroteja Dvoršak in Klementina Valenko.

Specifični cilj projekta je znižanje brezposelnosti pri mladih. Namen projekta je zaposliti iskalca prve zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja. V okviru projekta se bodo mlade pomočnice vzgojiteljice preko organiziranega, načrtovanega in strokovno vodenega usposabljanja uvajale v vzgojno–izobraževalno delo v vrtcu.

Projekt prva zaposlitev traja od 1. 5. 2019 do 30. 9. 2019. V tem času se mlade pomočnice vzgojiteljice pripravljajo na opravljanje strokovnega izpita na področju vzgoje in izobraževanja in se v okviru tega seznanjajo z zakonodajo vrtca, internimi akti vrtca ter ostalim strokovnim gradivom. Mlade pomočnice vzgojiteljice se vključujejo v področja dela vrtca. Spoznavajo, načrtujejo in sodelujejo pri obsegu priprav, načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, dela s starši in organizaciji življenja v vrtcu. Dejavnosti bodo načrtovale na podlagi temeljitega poznavanja in razumevanja otrokovega razvoja in njegovih potreb. Izbirajo ustrezne vsebine, oblike in metode dela glede na razvoj otrok in starostno skupino, v kateri bodo izvajale vzgojno-izobraževalni proces, organizirale in vodile dejavnosti otrok in pripravljale didaktične materiale. Otroke bodo spodbujale, opogumljale, usmerjale in se z njimi igrale, pri tem pa spremljale in opazovale otrokov razvoj pri različnih dejavnostih in v različnih okoliščinah.

Delo v projektu poteka po predhodno pripravljenemu programu, ki vsebuje sistematično načrtovane ter jasno opredeljene aktivnosti usposabljanja in cilje le-teh.

Na razpis »Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2019 v sklopu A-PVZ « so lahko kandidirale šole, ki bodo po zaključenem obdobju projekta pomočnika vzgojitelja zaposlile v obsegu za obdobje vsaj enega meseca.

4.3.2 Vrtec pri OŠ Destrnik

ODDELEK PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA (HOMOGENI ODDELEK)

- starost otrok: 1-2 leti
- število otrok: 14
- vzgojiteljica (40%): Slavica Hanželj
  vzgojitelj (60%): Natalija Paternost
- pomočnica vzgojiteljice: Klementina Valenko, pripravnica

ODDELEK PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA (HOMOGENI ODDELEK)

- starost otrok: 2-3 leta
- število otrok: 14
- vzgojiteljica: Marjeta Petrovič
- pomočnica vzgojiteljice: Stanka Habjanič

ODDELEK DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA (KOMBINIRANI ODDELEK)

- starost otrok: 2-4 leta
- število otrok: 19
- vzgojiteljica: Liljana Hameršak
- pomočnica vzgojiteljice: Doroteja Dvoršak
- spremljevalka otroka s posebnimi potrebami: Jasmina Štumberger

ODDELEK DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA (HOMOGENI ODDELEK)

- starost otrok: 4-5 let
- število otrok: 24
- vzgojiteljica: Majda Kunčnik
- pomočnica vzgojiteljice: Tamara Petek

ODDELEK DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA (HETEROGENI ODDELEK)

- starost otrok: 4-6 let
- število otrok: 21
- vzgojiteljica: Veronika Šimunek
- pomočnica vzgojiteljice: Vesna Pongračič

Pom. vzgojiteljice Lidija Anzelc dela 5 ur v vrtcu pri PŠ Trnovska vas in 2 ure v vrtcu pri OŠ Destrnik.

Dodatno strokovno pomoč bosta izvajali Azra Bašagić Tahirović, logopedinja in Doroteja Vodopivec, univ. dipl. psiholog.

4.3.3 Vrtec pri PŠ Trnovska vas

ODDELEK PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA (HETEROGENI ODDELEK)

- starost otrok: 1-3 leta
- število otrok: 12
- vzgojiteljica: Saška Pukšič
- pomočnica vzgojiteljice: Tadeja Ketiš

ODDELEK DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA (HETEROGENI ODDELEK)

- starost otrok: 3-5 let
- število otrok: 21
- vzgojiteljica: Tadej Urbanija
- pomočnica vzgojiteljice: Nada Horvat

ODDELEK DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA (HETEROGENI ODDELEK)

- starost otrok: 4-6 let
- število otrok: 21
- vzgojiteljica: Mojca Jasenc
- pomočnica vzgojiteljice: Andreja Mlakar

4.4 Tehnični in upravni delavci

Tehnični in upravni delavci so zaposleni v okviru JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas in opravljajo delovne naloge tudi za vrtec. Delež nalog oziroma zaposlitve je izračunan na osnovi Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje in Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

Tehnični delavci: Vrtec pri OŠ Destrnik

Hišnik:	Darko Caf
Kuharica:	Suzana Holc
Dietna kuharica:	Marjana Fridl
Pomočnica kuharice:	Melitta Hameršak
Pomočnica kuharice:	Mojca Rožman
Čistilka:	Zvonka Horvat

Tehnični delavci: Vrtec pri PŠ Trnovska vas

Hišnik:	Bojan Kuzminski
Kuharica:	Janja Gradišnik
Pomivalka:	Dragica Skurjeni
Čistilka:	Marija Čeh

4.5 Upravni delavci

Računovodkinja: Lidija Kodrič

Tajnik VIZ: Irena Cvetko

Uradne ure za poslovanje z uporabniki storitev:

- ponedeljek–petek: 7.00-15.00
- vsak drugi torek v mesecu: 7.00-17.00

Uporabniki storitev (starši) opravljajo vse storitve v pisarni računovodstva v OŠ Destrnik- Trnovska vas, Janežovski vrh 45, Destrnik.

4.6 Vodstveni in drugi strokovni delavci

Ravnatelj: mag. Drago Skurjeni

Pomočnica ravnatelja vrtca: vzg. Natalija Paternost

4.7 Programi

V vrtcu izvajamo:

- **program za I. starostno obdobje (od 1 do 3 let) in**
- **program za II. Starostno obdobje (od 3 do 6 let).**

V vrtcu izvajamo dnevni program.
Izvajamo tudi program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca. Vrtec za vsakega otroka, ki prejme omenjeno odločbo, pripravi individualizirani program za tekoče šolsko leto.
Programi vrtca so namenjeni predšolskim otrokom od zaključka porodniškega dopusta (od dopolnjenega 11. meseca starosti) do vstopa v šolo. Obsegajo vzgojo in izobraževanje, varstvo ter prehrano otrok.

4.7.1 Redni program

Vrtec izvaja program, ki je javno veljavni program za predšolske otroke za območje celotne Slovenije. Program zajema naslednja področja dejavnosti:

- jezik,
- umetnost,
- družbo,
- naravo,

- gibanje,
- matematiko.

Program je zasnovan na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa – Kurikula za vrtce. Vzgojno delo poteka preko spontanih in vodenih dejavnosti.

Načrtovanje vzgojnega dela pri posameznih področjih dejavnosti ter izbira metod je odvisna od zastavljenih ciljev in razvojnih značilnosti otrok. Izbira vsebin je primerna otrokovi starosti in sposobnostim.

4.7.2 Obogatitveni program

To so vsebine in dejavnosti, ki potekajo znotraj rednega programa, in sicer v večjem obsegu, kot to določa redni program. Na ta način imajo otroci možnost poglobljenega razvoja na posameznih področjih.

V šolskem letu 2019/2020 bomo izvajali naslednje dejavnosti obogatitvenega programa:

- plavalni tečaj,
- rojstni dan otroka,
- teden otroka,
- obiski Bibliobusa in šolske knjižnice,
- pravljične ure in lutkovne ali dramske predstave (tudi za otroke nižjih razredov osnovne šole),
- pravljični december,
- rekreativne ure v telovadnici,
- sodelovanje na šolskih prireditvah,
- pust,
- kros.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI 2019/2020

Dejavnost/projekt	Kraj	Kdaj	Vodja	Vključene skupine
Teden otroka	Destrnik, Trnovska vas	oktober	Marjeta Petrovič Liljana Hameršak Tadej Urbanija	Vse skupine
Plavalni tečaj	Terme Ptuj	30.9.- 4. 10. 2019	Veronika Šimunek Mojca Jasenc	Metulji Sončna igralnica
Škratovanje	Destrnik, Trnovska vas	jesen	Veronika Šimunek Mojca Jasenc	Otroci iz najstarejše skupine – pred vstopom v šolo
Delavnice za starše	Destrnik, Trnovska vas	jesenske, novoletne,	Liljana Hameršak Marjeta Petrovič, Majda Kunčnik Tadej Urbanija Saška Pukšič	Vse skupine

Proslava ob materinskem dnevu/pomladna delavnica	Destrnik, Trnovska vas	marec	Majda Kunčnik Mojca Jasenc	Vse skupine
Kros **Kros**	Destrnik, Trnovska vas	Jeseni pomladi	Marjeta Petrovič Mojca Jasenc	Vse skupine, poteka v okviru projekta Mali sonček
Božično – novoletni koncert	Destrnik, Trnovska vas	december	Veronika Šimunek Mojca Jasenc	Metulji ,Sončna igralnica
Mednarodni in medobčinski kros	Ptuj	maj	Veronika Šimunek Mojca Jasenc	Metulji Sončna igralnica
Pohod z nahrbtniki	Destrnik Trnovska vas	maj	Natalija Paternost, Slavica Hanželj Mojca Jasenc	Vse skupine Poteka v okviru projekta Mali sonček
Končni izlet	Destrnik , Trnovska vas	junij	Veronika Šimunek Mojca Jasenc	Metulji, Sončna igralnica
Zaključna prireditev	Destrnik, Trnovska vas	junij	Liljana Hameršak Saška Pukšič	Vse skupine
Mali sonček	Destrnik, Trnovska vas	vse leto	Marjeta Petrovič Mojca Jasenc	Vse skupine
Palček bralček	Destrnik, Trnovska vas	vse leto	Veronika Šimunek Tadej Urbanija	Vse skupine
Zdrav vrtec	Destrnik, Trnovska vas	vse leto	Slavica Hanželj, Natalija Paternost Saška Pukšič	Vse skupine
Pevski zbor	Destrnik, Trnovska vas	vse leto	Tamara Petek, Mojca Jasenc	Metulji, Sončna igralnica
Tuji jezik v vrtcu - angleščina	Destrnik, Trnovska vas	vse leto	Veronika Šimunek, v dogovarjanju	Metulji

PROJEKTI

Vrtec pri OŠ Destrnik	Vrtec pri PŠ Trnovska vas
Zdrav vrtec	Zdrav vrtec
Mali sonček	Mali sonček
Za zdrave zobe (v sodelovanju z ZD Ptuj)	Za zdrave zobe (v sodelovanju z ZD Ptuj)
Palček Bralček	Palček Bralček

- Drugi projekti, na katere se bomo prijavili med letom oziroma bodo nastali na pobudo otrok, staršev ali strokovnih delavcev.

Plavalni tečaj za otroke vrtca

V tem šolskem letu bomo izvedli **plavalni tečaj kot nadstandardno storitev** za skupino Metuljev in Sončno igralnico, od 30. septembra do 4. oktobra 2019, v Termah Ptuj. **Predvidena cena znaša 64 € na otroka.**

CENA v evrih	
Avtobusni prevoz	27,40
Vstopnice (5,20 € x 5 dni)	26,00
Vaditelji	10,60
SKUPAJ STROŠKI NA OTROKA	**64,00**

Št. predvidenih otrok: 32

Št. vaditeljev: 4

Št. spremljevalcev: 4

Vaditelji: zunanji vaditelji – Plavalni klub Ptuj

Spremljevalke: Veronika Šimunek, Vesna Pongračič, Mojca Jasenc, Andreja Mlakar

4.8 Prostorski pogoji

4.8.1 Prostori Vrtca pri OŠ Destrnik

Igralnice se nahajajo v dveh nadstropjih. So svetle, prepleskane v živahne barve. V njih so funkcionalni kotički, v katerih lahko otroci izvajajo različne dejavnosti. Oprema igralnic je v skladu z normativi in standardi. Vsaka igralnica ima svoja stranišča in umivalnico. Posebej je prostor za športne aktivnosti in prostor za individualno pomoč otrokom. Otroci imajo možnost iz igralnic preiti na teraso, kjer se lahko izvajajo določene aktivnosti. V vrtcu je kuhinja, v kateri poteka razdeljevanje obrokov, hrana se pripravlja v OŠ Destrnik in se s službenim vozilom dostavlja v vrtec.
Vrtec je opremljen z domofonom in alarmnim sistemom. Vsaka skupina ima svoj vhod.
V prvem nadstropju so steklena tla, tako da je otroku omogočena hoja in možnost izgube strahu pred višino.
Zunanje igrišče vsebuje igrala, ki ustrezajo vsem standardom, za otroke pa so zanimiva oz. vabljiva. Otroci se veliko gibljejo in raziskujejo v naravi. Poleg športnih dejavnosti, ki jih izvajajo v igralnici in na prostem, uporabljajo za športne aktivnosti tudi večnamenski prostor v vrtcu in zunanje večnamensko šolsko igrišče.

4.8.2 Prostori Vrtca pri PŠ Trnovska vas

Vrtec je namensko grajen in je del šolskega poslopja. Igralnice so svetle, prijetne, njihovo opremo pa vsako leto dopolnjujemo. V igralnicah so urejeni funkcionalni kotički, v katerih lahko otroci izvajajo različne dejavnosti. Vrtec ima tudi večnamenski prostor, ki ga uporabljajo za različne dejavnosti.
Vrtec ima sanitarije z umivalnicama, ločene za deklice in dečke.
S šolskim letom 2019/2020 ima Vrtec pri PŠ Trnovska vas v uporabi na novo opremljeno igrišče z novimi igrali, ki ustrezajo standardom. Neposredna okolica vrtca omogoča igro in raziskovanje narave. Otroci lahko uporabljajo tudi druge prostore šole, med drugim tudi sodobno opremljeno telovadnico.

4.9 Dan v vrtcu

Strokovno delo v vrtcu je naravnano tako, da otrokom omogoča varno, zdravo in čustveno toplo ter zadovoljno otroštvo z vplivanjem na razvoj otrokovih miselnih, telesnih, čustvenih in socialnih sposobnosti skozi ves dan.

Jutranji sprejem otrok

Sprejem je vsakdanji stik otrok z vzgojiteljico, otroki in s klimo v vrtcu, priložnost za kratek razgovor med strokovno delavko in starši o počutju, razpoloženju in doživljanju otroka.

Vzgojno-izobraževalno delo

V dnevnem redu se spontano prepleta igra otrok s strokovno pripravljenimi dejavnostmi. Vzgojiteljica in njena pomočnica poskrbita za ureditev prostora, pripravo materiala in pripomočkov. Ustvarita pogoje, v katerih se upoštevajo otrokov razvoj in potrebe. S tem omogočata otrokom ustvarjanje, sproščanje domišljije, raziskovanje in preizkušanje, zadovoljevanje želja, potreb ter interesov. Dejavnosti potekajo v vrtcu ali zunaj njega. Otroci razvijajo svoja nagnjenja in sposobnosti.
Izvajamo pedagoški proces, s pomočjo katerega dosegamo globalne cilje pedagoške vzgoje.

Prehranjevanje otrok

Dnevno zagotavljamo tri obroke hrane: zajtrk, kosilo in malico. Z vzgojnega vidika otroke navajamo na prehranjevalno kulturo in zdrave prehranjevalne navade. Obroke pripravljajo v kuhinji matične oziroma podružnične šole.
Hranjenje v vrtcu poteka čim bolj umirjeno, brez nepotrebnega čakanja, pripravljanja, pri obrokih ni hitenja. Pri hranjenju dopuščamo možnost in izbiro, da si otroci postrežejo sami, če to želijo. Pri hranjenju spodbujamo kulturo prehranjevanja in primernega vedenja pri mizi v času obrokov. Izogibamo se tekmovanju in nepotrebnemu primerjanju otrok. Preko različnih dejavnosti spodbujamo k okušanju in uživanju hrane in širimo spekter različnih okusov pri otroku.
Za posameznega otroka pripravimo dietno prehrano, na podlagi zdravniškega potrdila, ki ga starši prinesejo od zdravnika pediatra ali specialista.

Počitek

Potrebe po počitku zagotavljamo v skladu z življenjskim ritmom in željami posameznega otroka ter v dogovoru s starši. Spanje ni obvezno. Otrokom, ki počitka ne potrebujejo, nudimo dejavnosti, ki jih umirijo in jim nudijo drugačno možnost počitka: individualno igro v kotičku, ogled knjig, poslušanje pravljic …

4.9.1 Časovna razporeditev dejavnosti v vrtcu

ČAS	DEJAVNOST
5.15–8.00	prihod otrok, spontana igra
8.00–8.30	priprava na zajtrk, zajtrk
8.30–11.00	dejavnosti s področja kurikula, spontana igra, bivanje na prostem
11.00–12.00	priprava na kosilo, kosilo
12.00–13.30	priprava na počitek, počitek
13.30–14.30	malica
14.30-16.30	spontana igra, bivanje na prostem, odhod domov

5 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

5.1 Načini sodelovanja:

- informativno:
  - vsakodnevno izmenjevanje informacij,
  - roditeljski sestanki (dva- do trikrat letno),
  - informacije preko oglasnih desk, spletne strani,
  - e-Asistent,
  - pogovorne ure (mesečno),
  - strokovna predavanja za starše (enkrat letno),
  - sestanki Sveta staršev,
  - sestanki Sveta zavoda;
- družabno: izleti, zabavne in tekmovalne igre, srečanja s starši (delavnice)
- kulturno: različne prireditve in nastopi otrok.

5.2 Pogovorne ure za starše

Vrtec pri OŠ Destrnik: PRVI PONEDELJEK v mesecu.

Vrtec pri OŠ Trnovska vas: PRVI PONEDELJEK v mesecu.

Obvestilo o dnevu in času pogovornih ur bo objavljeno na oglasni deski igralnice vsaj tri dni pred datumom pogovorne ure. Pogovorne ure potekajo po predhodni prijavi in ob dogovorjeni uri.

5.3 Roditeljski sestanki

V šolskem letu 2019/2020 bodo vzgojiteljice predvidoma izvedle dva roditeljska sestanka.
V mesecu septembru bo izveden prvi skupni roditeljski sestanek, na katerem bodo vzgojiteljice podale informacije o izvajanju Kurikula, o ciljih, predstavitev dela in življenja v vrtcu.
Predstavile bodo načrtovano delo v oddelku. Izbrali bodo predstavnike staršev posameznih oddelkov vrtca v Svet staršev. Drugi roditeljski sestanek bo organiziran po lastni presoji vzgojiteljice ali na željo staršev.

5.4 Strokovna predavanja za starše

Zavod JVIZ Destrnik – Trnovska vas bo v mesecu januarju ali februarju pripravil strokovno izobraževanje za starše (otrok v šoli in vrtcu) in zaposlene v zavodu.

V sodelovanju s šolsko svetovalno službo bomo na željo strokovnih delavk ali staršev pripravili strokovno predavanje na temo, ki jo bodo predlagali.

6 SODELOVANJE VRTCA S ŠOLO IN Z DRUGIMI USTANOVAMI

6.1 Sodelovanje s šolo

Vrtec se redno povezuje in sodeluje s šolo. Na povabilo učiteljic in učencev prve triade si otroci ogledajo predstavitve in prireditve, ki jih pripravijo v šoli (in so primerne razvojni stopnji predšolskih otrok). Tudi otroci in vzgojiteljice vrtca povabijo v vrtec osnovnošolske otroke prve triade na ogled lutkovnih in dramskih predstav, delavnic ipd.
V tednu otroka šola organizira dejavnosti in prireditve za otroke in na nekatere (tiste, ki so primerne starosti in razvojni stopnji otrok) povabi tudi otroke iz vrtca.

V mesecu decembru otroci in vzgojiteljice vrtca sodelujejo na tradicionalnem dobrodelnem božično-novoletnem koncertu in v mesecu marcu na prireditvi ob materinskem dnevu.
Vrtec sodeluje tudi s posameznimi učitelji in šolsko knjižnico (izposoja knjig, projekt »Palček Bralček«, pravljične ure …).

6.2 Sodelovanje z drugimi ustanovami

Vrtec sodeluje:

- že več let z ZD Ptuj, službo za zobozdravstveno varstvo otrok in mladine, ki izvaja preventivno zobozdravstveno vzgojo za otroke in zdravstveno vzgojo za otroke,
- z lokalnim okoljem ter na povabilo sodeluje na različnih prireditvah društev in organizacij v obeh občinah,
- z ZRSŠ na aktivih ravnateljev, izobraževanjih,
- z Združenjem ravnateljem na srečanjih in izobraževanjih,
- s Skupnostjo vrtcev Slovenije na srečanjih in izobraževanjih, ki jih organizirajo,
- s šolami, fakultetami in ustanovami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok: III. gimnazija Maribor, Pedagoška fakulteta Maribor, Ljudska univerza Ptuj. Redno nudimo mentorstvo in pripravništvo dijakom in študentom, ki se izobražujejo za poklice vzgoje predšolskih otrok,
- s Policijsko postajo Ptuj, ki izvaja preventivne programe varstva v prometu.

t.	Ustanova	Aktivnosti	Nosilec naloge	Čas
1.	Zavod RS za šolstvo	aktiv ravnateljev, štud. sk.	ravnatelj	celo leto
2.	Skupnost vrtcev Slovenije	srečanja Skupnosti vrtcev izobraževanja	ravnatelj	celo leto
3.	Združenje ravnateljev	srečanja, izobraževanja	ravnatelj	celo leto
5.	Zobozdravstvena služba Ptuj	zobna preventiva	vzgojiteljice	celo leto
6.	UM, PF Maribor	praksa študentov	ravnatelj	celo leto
9.	III. gimnazija Maribor	praksa dijakov	ravnatelj	celo leto
10.	LU Ptuj	praksa dijakov in študentov, ki se izobražujejo v programih predšolske vzgoje	ravnatelj	celo leto
11.	Policijska postaja Ptuj	obisk, varnost v prometu		celo leto
12.	Društva v občini	obiski, sodelovanje na kulturnih prireditvah, natečaji	strokovne delavke vrtca	celo leto

7 PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

7.1 Študijske skupine

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se bodo izobraževale in izmenjavale strokovne izkušnje na študijskih skupinah. Študijska srečanja potekajo v mentorskih središčih. V šol. letu 2019/2020 bodo srečanja študijskih skupin na Ptuju.
Izvajalci študijskih skupin so svetovalke za predšolsko vzgojo in zunanje izvajalke.

7.2 Mreža mentorskih vrtcev

Ravnatelj ali pomočnica ravnatelja vrtca se bosta udeleževala študijskih srečanj ravnateljev v mreži mentorskih vrtcev .

7.3 Strokovni posveti, izobraževanja, strokovno spopolnjevanje

Če bodo dopuščale finančne možnosti, se bodo posamezni strokovni delavci udeleževali strokovnih srečanj na posvetih, festivalih, kongresih, ki bodo organizirani s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda RS za šolstvo, Skupnosti vrtcev Slovenije, Združenja ravnateljev. Prav tako se bodo lahko udeleževali izobraževanj in strokovnih spopolnjevanj.

7.4 Interno izobraževanje v vrtcu

Strokovne delavke v vrtcu bodo glede na interes, potrebe in možnosti pripravile interna izobraževanja ali povabila k sodelovanju strokovnjake v šoli ali iz zunanjih institucij. V tem šolskem letu bodo opravile tudi medsebojne hospitacije in pripravile predstavitve primerov dobre prakse.

8 MATERIALNI POGOJI ZA DELO

8.1 Vrtec pri OŠ Destrnik

Popravila, vzdrževanje

- redna vzdrževalna dela v prostorih vrtca.

Nabava

- slinčki za hranjenje

Nabava drobnega inventarja

- material za vzgojno delo: papir, različna pisala, barve, glina, plastelin …

Nabava vzgojnih sredstev

- didaktični materiali, didaktične igrače.

8.2 Vrtec pri PŠ Trnovska vas

Popravila, vzdrževanje

- redna vzdrževalna dela v prostorih vrtca in na otroškem igrišču.

Nabava

- slinčki za hranjenje

Nabava drobnega inventarja

- material za vzgojno delo: papir, različna pisala, barve, glina, plastelin…

Nabava vzgojnih sredstev

- didaktični materiali, didaktične igrače.

9 ORGANIZACIJA PREHRANE

V vrtcu nudimo otrokom tri obroke: zajtrk, kosilo in malico. Vsi trije obroki se pripravljajo v šolski kuhinji, ki se nahaja v sklopu obeh šol. Hrana se pripravlja v skladu z zakonodajo in priporočili.
Organizatorka prehrane je Lara Plazar. Naloge organizatorke prehrane so:

- načrtuje dnevno prehrano otrok v vrtcu,
- načrtuje in daje predloge za ustvarjanje pogojev za kulturno prehranjevanje otrok: da se hrana razdeli čim hitreje in higiensko, da otroci jedo sede in spodobno,
- sestava jedilnikov v skladu z načeli zdrave hrane,
- sodelovanje pri izvajanju načel pogodb za dobavo živil,
- skrb za pravilno vodenje evidence (HACCP),
- opravljanje drugih nalog v zvezi s prehrano po naročilu vodstva šole.

Prehrano načrtujemo z zdravstvenega, ekonomskega, vzgojnega in gastronomsko kulinaričnega vidika. Pri načrtovanju šolske prehrane se povezujemo s strokovnimi službami, ki delujejo na področju šolske prehrane.
Organizatorka šolske prehrane koordinira delo šolske kuhinje, skrbi tudi, da se obroki hrane prilagodijo tudi trenutno bolnim otrokom, katerih bolezen dovoljuje obisk vrtca, in kroničnim bolnikom.

10 ORGANI ZAVODA

10.1 Svet zavoda

Svet zavoda sestavlja enajst članov:

- trije predstavniki ustanovitelja (dva predstavnika Občine Destrnik, en predstavnik Občine Trnovska vas),
- pet predstavnikov delavcev zavoda (trije predstavniki OŠ Destrnik in dva predstavnika PŠ Trnovska vas),
- trije predstavniki staršev (dva predstavnika OŠ Destrnik, en predstavnik PŠ Trnovska vas).

Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov Sveta staršev. Svet na sejah veljavno odloča z večino glasov svojih članov in ima štiriletni mandat. Za člana Sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v Svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.
Predsednica Sveta zavoda je ga. Lilijana Pisar.

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži zbor strokovnih delavcev zavoda, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, Svet staršev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejme finančni načrt, realizacijo finančnega načrta in letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v Svet zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi,

10.2 Ravnatelj in pomočnik ravnatelja

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi zavoda, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja zavoda, ustanoviteljem in drugimi inštitucijami. Pristojnosti ravnatelja določa 49. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
Za vodenje enote vrtca lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

a) Organiziranje in vodenje poslovanja zavoda:

- načrtovanje in vodenje poslovanja zavoda,
- zastopanje in predstavljanje zavoda,
- nadzorovanje dela delavcev zavoda,
- vodenje dela strokovnih organov zavoda,
- izdelovanje poslovnih poročil zavoda,
- pripravljanje odločitev za svet zavoda,
- sodelovanje z ustanoviteljem zavoda,
- nadziranje in zagotavljanje zakonitosti dela zavoda,
- izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov zavoda,
- pripravljanje predlogov splošnih aktov zavoda,
- sprejemanje splošnih aktov organizacijskega in postopkovnega značaja,
- povezovanje zavoda z okoljem.

b) Vodenje in urejanje zadev s področja delovno pravne zakonodaje:

- vodenje kadrovske politike, sklepanje delovnih razmerij, razporejanje delavcev,
- odločanje o napredovanju delavcev, priprava predlogov za napredovanje delavcev,
- odločanje o plačah delavcev iz naslova delovne uspešnosti,
- organiziranje mentorstva pripravnikom,
- vodenje disciplinskih postopkov,
- izvajanje dela s področja obrambe in zaščite,
- izvajanje dela s področja varstva pri delu in požarnega varstva.

c) Organizacija in vodenje pedagoškega dela v zavodu:

- načrtovanje in usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- pripravljanje predloga LDN in zagotavljanje njegovega izvajanja,
- usmerjanje dela strokovnih aktivov,
- načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega izobraževanja,
- usklajevanje interesov delavcev, staršev in otrok,
- spremljanje dela strokovnih delavcev,
- analiziranje oblik in metod vzgojnega dela,
- povezovanje vrtca s pedagoškimi institucijami,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev,
- druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

11 STROKOVNI ORGANI

11.1 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca (vzgojitelj-ice in pomočnice vzgojitelja-ice).

Vzgojiteljice in vzgojitelj

- Natalija Paternost,
- Mojca Jasenc,
- Saška Pukšič,
- Majda Kunčnik,
- Marjeta Petrovič,
- Veronika Šimunek,
- Liljana Hameršak,
- Tadej Urbanija,
- Slavica Hanželj (40%)

Pomočnice vzgojiteljice:

- Nada Horvat,
- Andreja Mlakar,
- Tamara Petek,
- Stanka Habjanič,
- Lidija Anzelc,
- Vesna Pongračič
- Tadeja Ketiš,
- Doroteja Dvoršak,
- Slavica Hanželj (60%).

Izvajalke dodatne strokovne pomoči:

- Azra Bašagić Tahirović, prof. logopedinja
- Doroteja Vodopivec, univ. dipl. psiholog

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno- izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Sestanki vzgojiteljskega zbora se skličejo na pobudo strokovnih delavk, ravnatelja ali vodje vrtca. O vsebini sestanka se vodi zapisnik.

11.2 Strokovni aktivi

Strokovni aktivi v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge določene v letnem načrtu. V strokovne aktive so vključeni vzgojiteljice, vzgojitelj in pomočnice vzgojiteljic. V vrtcu sta oblikovana dva strokovna aktiva: aktiv strokovnih delavk Vrtca pri OŠ Destrnik in aktiv strokovnih delavcev Vrtca pri PŠ Trnovska vas.

11.3 Svet staršev

Predstavlja obliko uresničevanja interesov staršev. V Svetu staršev sodeluje po en predstavnik iz vsakega oddelka. Predstavnike v Svet staršev izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku.

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV: Vrtec pri OŠ Destrnik

ODDELEK	IME IN PRIIMEK
Bibe (1-2 leti)	NINA ČUŠ
Polžki (2-3 leta)	SVARUN BAJEC
Sončki (2-4 leta)	MATEJA PETEK
Srčki (4-5let)	SANJA POTRČ
Metulji (5-6 let)	MATEJA VIDMAR

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV: Vrtec pri PŠ Trnovska vas

ODDELEK	IME IN PRIIMEK
Zvezdina igralnica (1-3 let)	DOROTEJA DVORŠAK
Lunina igralnica (3-5 leta)	ANDREJA BABOSEK
Sončna igralnica (5-6 let)	MITJA SUŠNIK

Svet staršev ima naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca, o letnemu delovnem načrtu in poročilu vrtca,
- voli predstavnike v Svet zavoda,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Prvo srečanje Sveta staršev skliče ravnatelj. Predstavniki staršev izmed svojih članov izvolijo predsednika Sveta staršev. Naslednja srečanja oziroma sestanke sklicuje predsednik Sveta staršev. Svet staršev se sestaja po potrebi.

11.4 Svetovalna služba

V okviru JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas je zaposlena svetovalna delavka Maja Žižek, ki v okviru sistematizacije delovnega mesta opravlja delo svetovalnega dela za vrtec.

Vrtec pri PŠ Trnovska vas: ponedeljek od 12.00-14.00 ure in v četrtek od 8.00-10.00 ure

Vrtec pri OŠ Destrnik: v torek od 12.00-14.30 ure, v petek od 7.30-10.00 ure

Svetovalna služba:

- svetuje otrokom, strokovnim delavkam in staršem,
- sodeluje s strokovnimi delavkami vrtca pri načrtovanju, sprejemanju in evalvaciji razvoja vrtca in pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami,
- se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela.
- Svetovanje lahko poteka osebno ali v obliki predavanj in pedagoških delavnic, predvsem pa na osnovi prostovoljnosti vsakega posameznega udeleženca, na osnovi zaupnosti podatkov, dogovora in vedno v dobrobit otroka.

- pri dvomih v zvezi z vzgojo in otrokovim razvojem,
- ob kritičnih situacijah v družini, kot so lahko rojstvo mlajšega sorojenca, ločitev staršev, selitev družine, smrt ožjega družinskega člana, socialno-ekonomske stiske ipd.,
- pri odpravljanju otrokovih stisk in težav glede hranjenja, spanja, močenja postelje, nemirnosti, strahov, nesprejemljivem vedenju…

Delo svetovalne delavke je namenjeno vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Vzgojno delo gradimo na otrokovih zmožnostih in omogočamo otrokom veliko prostora za raziskovanje, pridobivanje novih doživetij in izkušenj, iskanje lastnih poti razmišljanja, igre in učenja ob igri.
Otrokom omogočamo izkušnje in spoznanja o medsebojni različnosti, razumevanje in spoštovanje drugačnosti in jih spodbujamo k sodelovanju.
Z otroško igro na najbolj naraven način spodbujamo otrokov razvoj in učenje.

12 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt ja osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja v vrtcu ter za zagotavljanje materialnih pogojev za delo. Med letom se bodo naloge delavcev dopolnjevale s sklepi strokovnih organov zavoda, navodili in okrožnicami Ministrstva za šolstvo in šport RS, Zavoda RS za šolstvo in sklepi ustanovitelja.

Letni delovni načrt je obvezujoč za vse delavce. Vsi zaposleni so odgovorni za njegovo realizacijo. Nadzor nad izvajanem je v pristojnosti ravnatelja.

Celoviti pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v letnem poročilu.

Letni delovni načrt je obravnaval aktiv strokovnih delavk vrtca na aktivu strokovnih delavk 5. 9. 2019.

Letni delovni načrt je bil v elektronski obliki posredovan predstavnikom Sveta zavoda in Sveta staršev ter bil predstavljen na 1. sestanku Sveta staršev in Sveta zavoda.

Svet JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas je Letni delovni načrt obravnaval in sprejel na seji Sveta zavoda 27. 9. 2019.

LDN pripravila: Natalija Paternost, dipl. vzg.

Predsednica sveta zavoda:
Liljana Pisar

OSNOVNA ŠOLA DESTRNIK-TRNOVSKA VAS DESTRNIK

Ravnatelj:
mag. Drago Skurjeni